

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Truyền thông tài nguyên và môi trường

#### GIÁM ĐỐC

#### TRUNG TÂM TRUYỀN THÔNG TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 919/QĐ-BTNMT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Truyền thông tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1870/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 4207/QĐ-BTNMT ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Trung tâm Truyền thông tài nguyên và môi trường (sau đây gọi tắt là Kế hoạch CCHC) với những nội dung sau:

##### I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ thuộc Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC của Bộ TN&MT giai đoạn 2021-2025.

2. Hoàn thành chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của Trung tâm trình Bộ ban hành theo quy định; kiện toàn tổ chức, bộ máy (ngay sau khi có quyết định chức năng, nhiệm vụ) đảm bảo “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả” và gắn với thực hiện tinh giản biên chế theo quy định. Hoàn thành Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo chức năng nhiệm vụ mới. Tiếp tục tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính.

3. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực đội ngũ viên chức và người lao động trong toàn Trung tâm với yêu cầu: có phẩm chất và bản lĩnh chính trị vững vàng, bảo đảm thực thi nhiệm vụ đạt chất lượng và hiệu quả. Xây dựng chính sách thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao của Trung tâm.

4. Siết chặt kỷ luật tài chính, giám sát chặt chẽ việc sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước và sử dụng, quản lý hiệu quả tài sản công; kiên quyết phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Tăng cường công tác tự kiểm tra và công khai minh bạch việc sử dụng ngân sách Nhà nước; hoàn thiện đồng bộ về cơ chế quản lý tài chính đối với các hoạt động của đơn vị; tham gia xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, đảm bảo việc phân bổ, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí khác minh bạch, hiệu quả.

5. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình chuyển đổi số của Bộ. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo điều hành, họp trực tuyến giữa Trung tâm với Bộ, với các đơn vị trực thuộc nhằm tiết kiệm tối đa chi phí. Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trung tâm. Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến và thông qua các kênh thông tin đại chúng. Tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý Hồ sơ viên chức và người lao động, Hệ thống quản lý văn bản, Hồ sơ công việc tại Văn phòng và các đơn vị trực thuộc, ứng dụng hoàn chỉnh quy trình khép kín xử lý, ký số văn bản đi, đến trên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản của Bộ; ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý tài sản, Hệ thống thông tin KHTC. Thực hiện công tác đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến đạt hiệu quả.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC với nhiều hình thức đa dạng, phong phú, gắn nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua khen thưởng, gắn kết quả thực hiện CCHC trong đánh giá cuối năm và xét khen thưởng năm đối với Thủ trưởng các đơn vị cũng như các tập thể, cá nhân trong Trung tâm.

b) Tập trung chỉ đạo triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Trung tâm trong thực hiện Chương trình công tác và Kế hoạch CCHC năm 2025 bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ và hiệu quả.

c) Chỉ đạo việc thực hiện công tác theo dõi, đánh giá CCHC thường xuyên, liên tục, bảo đảm trung thực, khách quan trong việc tổng hợp, thống kê, đánh giá, báo cáo các kết quả CCHC.

d) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể như: Công đoàn, Đoàn Thanh niên Trung tâm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành công tác CCHC của Trung tâm, cụ thể:

- Chi ủy Trung tâm quán triệt đến toàn thể đảng viên thực hiện nghiêm túc các nội dung về CCHC. Chỉ đạo, xây dựng tổ chức cơ sở Đảng trong sạch, vững

manh; gắn CCHC với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Công đoàn đẩy mạnh tuyên truyền, vận động Đoàn viên Công đoàn nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Đoàn viên Công đoàn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và các nhiệm vụ khác. Cải tiến lề lối, tác phong làm việc tạo môi trường làm việc văn hóa, thân thiện; nâng cao đạo đức nghề nghiệp viên chức.

- Đoàn Thanh niên đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức về nhiệm vụ và trách nhiệm của Đoàn Thanh niên trong việc thực hiện CCHC. Tăng cường bồi dưỡng, giáo dục để xây dựng đội ngũ Đoàn Thanh niên luôn tiên phong, năng động, sáng tạo và cầu thị. Thường xuyên khích lệ, phát huy tâm huyết, sáng tạo của Đoàn Thanh niên trong đổi mới phong cách làm việc, ứng xử, giao tiếp, ứng dụng tiến bộ KHKT và phương thức quản lý vào thực tiễn công việc, gắn công tác Đoàn, phong trào Thanh niên vào việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của Trung tâm.

## **2. Cải cách thể chế**

a) Tham gia xây dựng cơ chế, chính sách, VBQPPL theo chỉ đạo của Bộ; tham gia góp ý các Dự thảo VBQPPL của Bộ đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho viên chức, người lao động; truyền thông, phổ biến chính sách, pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính nội bộ**

a) Tiếp tục rà soát, sửa đổi các Quy chế, quy định đã ban hành của Trung tâm cho phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị.

b) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành của Trung tâm.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Rà soát, hoàn thiện chức năng nhiệm vụ của Trung tâm và các đơn vị trực thuộc ngay sau khi có quyết định ban hành Danh mục các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ, trình Bộ ban hành và ban hành theo thẩm quyền; kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu nguồn nhân lực nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm và các đơn vị trực thuộc gắn với tinh giản biên chế.

b) Xây dựng, thực hiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ mới.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động**

a) Rà soát, sửa đổi các Quy định, Quy chế của Trung tâm về công tác cán bộ. Tiếp tục tổ chức, quán triệt, triển khai thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế. Tổ chức thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong Trung tâm.

b) Tiếp tục rà soát và bổ sung quy hoạch cán bộ các chức danh lãnh đạo quản lý giai đoạn 2021-2026, 2026-2031; rà soát, xác định vị trí việc làm, cơ cấu, số lượng viên chức hiện có của đơn vị, bố trí viên chức, người lao động có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

c) Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động theo Kế hoạch của Bộ, đồng thời đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động bằng nguồn kinh phí xã hội hóa nhằm chuẩn hóa đội ngũ lãnh đạo, quản lý và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Tổ chức tập huấn nhằm nâng cao năng lực của viên chức, người lao động trong lĩnh vực chuyên môn của Trung tâm. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do Bộ tổ chức.

d) Thực hiện công tác thăng hạng viên chức theo thẩm quyền và quy định.

đ) Tiếp tục triển khai hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều với tiêu chí cụ thể dựa trên kết quả, thông qua khảo sát, công khai kết quả và so sánh với các chức danh tương đương; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của Phòng, đơn vị.

e) Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý viên chức, người lao động.

## **6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các văn bản QPPL hiện hành và các văn bản hướng dẫn của Bộ.

b) Tăng cường tính minh bạch, hiệu quả quản lý theo mục tiêu trong việc lập dự toán ngân sách, phân bổ, sử dụng và quyết toán ngân sách. Tiếp tục cải tiến công tác dự toán, phân bổ, cân đối ngân sách Nhà nước và quản lý chi tiêu để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Rà soát, cập nhật và hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính, kế toán thuộc thẩm quyền của Trung tâm theo quy định. Rà soát và đề xuất xây dựng, sửa đổi các định mức kinh tế kỹ thuật chưa phù hợp hoặc còn thiếu.

d) Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công, quản lý và xét duyệt quyết toán đối với các đơn vị trực thuộc Trung tâm.

đ) Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào quản lý tài chính công, ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý tài sản, Hệ thống thông tin KHTC.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

a) Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo điều hành, hợp tác tuyến giữa Trung tâm với Bộ, với các đơn vị trực thuộc nhằm tiết kiệm tối đa chi phí. Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý Hồ sơ viên chức và người lao động; tiếp tục áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản, Hồ sơ công việc tại Văn phòng và các đơn vị trực thuộc và ứng dụng hoàn chỉnh quy trình khép kín

xử lý, ký số văn bản đi, đến trên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản của Bộ; ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý tài sản, Hệ thống thông tin KHTC. Tiếp tục triển khai, thực hiện công tác đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ truyền thông bằng hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến đạt hiệu quả.

b) Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số của Bộ. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, triển khai về ứng dụng CNTT, công tác an toàn, an ninh thông tin ngành.

c) Tiếp tục đẩy mạnh việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trung tâm.

### **III. GIẢI PHÁP**

1. Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC của Trung tâm, của đơn vị; bố trí viên chức thực hiện công tác CCHC tại đơn vị. Xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng tổ chức và viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; đưa nội dung CCHC vào nội dung giao ban định kỳ của đơn vị; quy định kết quả thực hiện CCHC là tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm.

2. Tăng cường và phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Kế hoạch, cụ thể:

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính và trách nhiệm của viên chức, người lao động; hướng dẫn viên chức, người lao động trong việc thực hiện Kế hoạch của Trung tâm và của đơn vị.

- Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ viên chức làm công tác CCHC của Trung tâm; đồng thời, có chế độ, chính sách hợp lý đối với đội ngũ viên chức làm công tác CCHC.

- Khen thưởng kịp thời những cá nhân, đơn vị có thành tích và phê bình, kỷ luật những cá nhân, đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm cấp ủy đảng và các tổ chức, đoàn thể**

Chi ủy Trung tâm, Công đoàn và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Trung tâm có kế hoạch chỉ đạo, phối hợp, lãnh đạo và tham gia tổ chức thực hiện Kế hoạch.

#### **2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị**

a) Căn cứ vào nội dung Kế hoạch, khẩn trương chỉ đạo, quán triệt, tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025.

b) Nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (*hàng quý, sáu tháng, năm*) theo quy định.

c) Bố trí viên chức thực hiện và theo dõi công tác CCHC của đơn vị; bảo đảm các nguồn lực và điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

### **3. Trách nhiệm của Văn phòng**

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trung tâm trong tổ chức thực hiện nội dung cải cách tổ chức bộ máy và nội dung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động theo Kế hoạch. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trung tâm tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công của Trung tâm theo Kế hoạch. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trung tâm để áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Trung tâm.

b) Chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện các Quy chế quản lý nội bộ của Trung tâm và rà soát, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp; phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trung tâm tổ chức thực hiện nội dung hiện đại hóa hành chính theo Kế hoạch.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Truyền thông đa phương tiện xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC năm 2025 của Trung tâm theo hướng dẫn của Bộ.

d) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Trung tâm trong việc thực hiện Kế hoạch.

đ) Trình Giám đốc quyết định các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2025 của Trung tâm.

e) Tổng hợp báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện công tác CCHC hàng Quý, 6 tháng và năm 2025 gửi Bộ đảm bảo đúng thời gian quy định.

f) Theo dõi kết quả thực hiện CCHC làm tiêu chí để bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân; đề xuất khen thưởng kịp thời những đơn vị, cá nhân có thành tích và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc nhiệm vụ CCHC năm 2025 của Trung tâm.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Vụ TCCB (đề b/c);
- Chi uỷ, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM Trung tâm;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Lưu: VT, VP. B (12).

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Việt Dũng**